



Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore”, broj: 39/11 i 37/17) Osnivačka skupština Nevladine fondacije „LOVĆENSKA VILA” na sjednici održanoj 3. avgusta 2023. godine, usvojila je;

## STATUT NEVLADINE FONDACIJE „LOVĆENSKA VILA”

### OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

„**LOVĆENSKA VILA**” je Nevladina fondacija.

Djelatnost Fondacije je humanitarnog karaktera i u pitanju je dobrovoljna neprofitna organizacija.

#### Član 2

Naziv Fondacije je: „**LOVĆENSKA VILA**”.

Fondacija ima svojstvo pravnog lica koje stiče danom upisa u Registar.

#### Član 3

Sjedište Fondacije je na Cetinju, Proleterskih brigada 25a.

#### Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

#### Član 5

Udruženje se osniva na **neodređeno** vrijeme.

### CILJEVI I DJELATNOSTI

#### Član 6

Ciljevi Fondacije su:

- pomoć fizičkim licima sa prebivalištem na Cetinju, i to prevashodno: (a) djeci sa teškim zdravstvenim oboljenjima i licima koji su u potpunosti lišena poslovne sposobnosti; (b) licima koja boluju od teških psihičkih i psihosomatskih bolesti; (c) djeci sa smetnjama u razvoju i licima sa invaliditetom; (d) porodici djece sa smetnjama u razvoju (psihološke/psihoterapijske usluge); (e) licima sa teškim oboljenjima (maligniteti i slično) i (f) mladima koji se školuju i sportistima

- pomoć pravnim licima sa prebivalištem na Cetinju, čiji je dominantni aspekt poslovanja pomoć ugroženim licima;
- izuzetno, pomoć fizičkim i pravnim licima koji nemaju prebivalište, odnosno sjedište na Cetinju, i to sljedećim kategorijama fizičkih lica: (a) djeci sa teškim zdravstvenim oboljenjima i licima koji su u potpunosti lišeni poslovne sposobnosti; (b) licima koja boluju od teških psihičkih i psihosomatskih bolesti; (c) djeci sa smetnjama u razvoju i licima sa invaliditetom; (d) porodici djece sa smetnjama u razvoju (psihološke/psihoterapijske usluge); (e) licima sa teškim oboljenjima (maligniteti i slično) i (f) mladima koji se školuju i sportistima, odnosno pravnim licima čiji je dominantni aspekt poslovanja pomoć ugroženim licima.

#### Član 7

Djelatnosti Fondacije su:

- prikupljanje sredstava;
- distribucija prikupljenih sredstava;
- organizovanje humanitarnih i drugih aktivnosti kojom se promoviše rad Fondacije
- aktiviranje telefonskih linija preko kojih će zainteresovana fizička i pravna lica moći da uplaćuju eventualne donacije;
- saradnja sa državnim organima, međunarodnim organizacijama i drugim stranim i domaćim pravnim i fizičkim licima u dijelu koji se tiče ciljeva ovog udruženja;

#### Član 8

Pečat organizacije je okruglog oblika u čijem se centru nalazi simbol spomenika Lovćenska vila, a ispod toga tekstualni sadržaj i riječi: Nevladina fondacija LOVĆENSKA VILA.

### UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

#### Član 9

Organi Fondacije su Upravni odbor i lice ovlašćeno za zastupanje (direktor).

#### UPRAVNI ODBOR

#### Član 10

Upravni odbor je najviši organ upravljanja Fondacije.

#### Član 11

Upravni odbor čine pojedini osnivači Fondacije.

Članove Upravnog odbora biraju osnivači i to dvotrećinskom većinom u prvom krugu glasanja, odnosno, tročetinskom većinom u drugom krugu glasanja.

Odluku o proširenju sastava Upravnog odbora, donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih članova.

Novoizabrani član Upravnog odbora dužan je da potpiše pristupnicu u kojoj će izjaviti da je saglasan sa svim ciljevima i djelatnostima Fondacije, te da će njegov budući angažman u Fondaciji biti usmjeren na promovisanje ciljeva Fondacije.

Mandat članovima Upravnog odbora je četiri godine.

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti, odnosno opozvan, ako:

- to sam zatraži;
- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim da dalje vrši tu funkciju;
- ako to, na obrazloženi predlog predsjednika Odbora, dva člana Odbora ili direktora, odluče osnivači dvotrećinskom većinom, pod uslovom da nesavjesno i nestručno obavlja svoje dužnosti.

## Član 12

Ovlašćenje Upravnog odbora:

- usvaja Statut Fondacije;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje - direktora;
- bira i razrješava druge organe Fondacije;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja Fondacije;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o raspolaganju imovinom;
- donosi Poslovnik/Pravilnik o svom radu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Fondacije;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa Fondacije.
- odlučuje o pitanjima koja su mu stavljena u nadležnost Pravilnom o radu Fondacije

## SAZIVANJE UPRAVNOG ODBORA

### Član 13

Sjednice Upravnog odbora mogu biti redovne i vanredne.

Upravni odbor redovno zasjeda jednom u toku mjeseca. Redovnu sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora je lice koje se bira iz reda članova ovog odbora,

odlukom većine članova Upravnog odbora na mandat od četiri godine.

Vanredna sjednica Upravnog odbora može se zakazati na inicijativu makar jednog člana Upravnog odbora, najkasnije u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Upravni odbor se saziva pismenim pozivom ili telefonskim putem sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje dva dana prije održavanja.

Ukoliko se Odbor saziva telefonskim putem, o tome će inicijator saziva sastaviti posebnu bilješku ili će se na Zapisniku o sjednici Upravnog odbora to konstatovati. Uz poziv za sjednicu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, predlozi odluka i dr.)

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog odbora da upravlja sjednicom (odsustvo, zdravstveni problemi i sl.) sjednicom Upravnog odbora rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

## KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

### Član 14

Upravni odbor može da zasijeda i odlučuje ako je prisutna većina članova Odbora, pod uslovom da su preostali članovi Odbora uredno obaviješteni o datumu i času održavanja sjednice Odbora.

Smatraće se da je član Odbora uredno obaviješten o datumu i času održavanja sjednice, ukoliko je predsjednik Odbora ili član Odbora preostale članove Odbora pozvao telefonskim putem ili tekstualnom porukom obavijestio o danu i času održavanja Odbora, pa i u situaciji ako član Odbora nije obavijestio Upravni odbor o promjeni prebivališta ili broju telefona.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje predsjednik Upravnog odbora koji otvara njeno zasijedanje.

### Član 15

Ako se Odbor nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od sedam dana, sa istim dnevnim redom.

### Član 16

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama odlučuje Upravni odbor jednoglasno.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Upravnog odbora, kao i lice ovlašteno za zastupanje.

Upravni odbor donosi druge opšte akte Fondacije, i to dvotrećinskom većinom svojih članova.

### Član 17

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja, odnosno jednoglasno, ukoliko je to posebno predviđeno Pravilnikom o radu.

## NAČIN ODLUČIVANJA

### Član 18

Upravni odbor odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

### Član 19

Upravni odbor odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva većina članova Upravnog odbora.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Tajnost glasanja obezbjeđuje predsjednik Upravnog odbora.

### Član 20

Odsutni član može glasati i pisanim putem, a može i putem video-konferencije da se uključi u rad Odbora i na taj način da učestvuje u njegovom radu, a može i da pismeno ili usmeno ovlasti drugog člana Odbora i lice ovlašćeno za zastupanje na koji način da glasa.

Ukoliko član Odbora usmenim putem ovlasti člana Odbora ili lice ovlašćeno za zastupanje da glasa i na koji način, dužan je da, ukoliko to traže preostali članovi Odbora, pismenu verifikaciju o tome dostavi Upravnom odboru, najkasnije do sljedeće redovne sjednice Upravnog odbora.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Upravnom odboru do momenta odlučivanja o pitanju koje je predmet glasanja.

Predsjednik Odbora je dužan da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

## ISKLUČENJE PRAVA GLASA

### Član 21

Član Odbora ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Fondacije

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Fondacije cijeni u svakom konkretnom slučaju Upravni odbor.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

Ukoliko u slučaju isključenja većine članova Odbora za glasanje o nekom predlogu/pitanju, u tom slučaju se odluka o tom pitanju donosi na predlog lica ovlaštenog za zastupanje, koje usvaja ili odbija preostali članovi Odbora.

## ZAPISNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

### Član 22

Na svakoj sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik o radu.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Odbora, a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga)
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

### Član 23

Svaka odluka Odbora se unose u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Odbora, ukoliko je sjednica sazvana pisanim putem.

### Član 24

Zapisnik potpisuje Predsjednik Odbora i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Prisustvo zapisničara sjednicama Odbora nije nužno. U tom slučaju zapisnik će voditi predsjedavajući ili član Odbora koga on odredi.

### Član 25

Članovi Odbora imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Odbora čuva se u arhivi Fondacije kao dokument trajne vrijednosti.

## LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE - DIREKTOR FONDACIJE

### Član 26

Lice ovlašćeno za zastupanje (direktor) se bira odlukom Upravnog odbora na mandat od četiri godine.

Odbor bira direktora jednoglasno.

Izuzetno, ako se ni nakon dva glasanja, koja se moraju održati u roku od dvadeset dana, pri čemu između dva glasanja mora proći najmanje sedam dana, ne postigne saglasnost definisana stavom 1 ovog člana, u tom slučaju će se izbor direktora izvršiti većinom glasova članova Upravnog odbora.

Na glasanju koje će se održati u smislu stava 2 ovog člana, članovi Odbora ne mogu da ostanu uzdržani.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju direktora Fondacije.

## OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

### Član 27

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Fondacije;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove Fondacije saglasno odlukama Upravnog odbora;
- podnosi Upravnom odboru predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- finansijski je nalogodavac;
- izvršava odluke Upravnog odbora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Fondacije.

## ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE (DIREKTORA)

### Član 28

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Upravnom odboru i periodično mu podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Upravnog odbora, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

Izuzetno, Odbor može odlučiti da se izvještaj o radu dostavi nakon određenog perioda (tri, šest, devet mjeseci i sl.).

## RAZRJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE (DIREKTORA)

### Član 29

Direktor Fondacije može biti razriješen funkcije u sljedećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Fondacije

2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Fondaciji, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.
4. Ukoliko neopravdano ne postupa sa odlukama Upravnog odbora, ili to radi nesavjesno i nestručno.
5. U drugim slučajevima posebno predviđenim Pravilnikom o radu Fondacije

#### Član 30

O razrješenju Direktora odlučuje Upravni odbor.

Predlog za razrješenje direktora Fondacije može podnijeti bilo koji član Upravnog odbora.

Odluku o razrješenju direktora Fondacije Upravni odbor donosi većinom glasova članova odbora.

Glasanje o razrješenju direktora Fondacije je tajno.

Odluka Upravnog odbora o razrješenju direktora je konačna.

#### SLUŽBENICI (OSOBLJE)

##### Član 31

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Upravni odbor.

#### POVEZIVANJE

##### Član 32

Fondacija se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

Odluku o tome donosi Upravni odbor, na predlog bilo kog člana ili na predlog direktora Fondacije.

Odluka se donosi većinom članova Upravnog odbora.

#### FINANSIRANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

##### Član 33

Fondacija stiče imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine i na drugi način od domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica, državnih organa, međunarodnih organizacija i slično, koji nije u suprotnosti sa zakonom.

Od svih doniranih sredstava 90% će se usmjeriti na korisnike Fondacije, a 10% će se smatrati imovinom Fondacije.

Odluku o odobrenju pomoći donosi Upravni odbor, a izuzetno, Direktor može da odobri novčanu ili nenovčanu pomoć do 1000 eura, ukoliko smatra da bi



održavanje sjednice Odbora izazvalo nesagledive posljedice za lice koje traži pomoć.

Broj odluka koje direktor može da donese u okviru jednog mjeseca jeste tri i moraju biti u odnosu na različita lica.

Odluke direktora mora da verifikuje Odbor.

Upravni odbor će svakomjesečno odlučivati o naknadi za rad direktora Fondacije od sredstava koja se, u smislu stava 2 ovog člana smatraju imovinom Fondacije.

Preostala sredstva će se utrošiti za opremanje službenih prostorija Fondacije, angažovanje lica po ugovoru o djelu i ugovoru o radu za poslove za potrebe Fondacije, za sajt i druge stvari koje služe nesmetanom funkcionisanju Fondacije i toj vrsti raspolaganja odlučuje direktor Fondacije.

Izuzetno, u pojedinim mjesecima, Odbor može odlučiti da se određena sredstva usmjere na proslave, zahvalnice donatorima i slično, kada se i procenat doniranih sredstava koji služi imovini Fondacije može povećati na 20%, jednoglasnom odlukom Odbora.

Direktor je ovlašćen da primi delegacije, odnosno zvaničnike državnih organa, drugih organizacija, ustanova i ima pravo da za te potrebe samostalno izdvoji potrebna sredstva, ukoliko se Odbor ne može sastati u roku od tri dana.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 34

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada Fondacije može pokrenuti jedna trećina članova Upravnog odbora.

O prestanku rada Fondacije odlučuje Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

### Član 35

U slučaju prestanka rada Fondacije, odluku o raspolaganju imovinom donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih članova.

### Član 36

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom ili opštim aktom Fondacije, neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

### Član 37

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije.

**PREDSJEDAVAJUĆA OSNIVAČKE SKUPŠTINE**  
dr Vesna Peranović

Na Cetinju, 3. avgusta 2023. godine



*V. Peranović*, 9